



De Buren is een jong en dynamisch bedrijf gevestigd in Hengelo. Vanaf eind 2011 zijn wij begonnen met het uitrollen van onbemande afhaallocaties. De Buren werkt volledig onafhankelijk en richt zich op verschillende toepassingsmogelijkheden. Naast het ophalen en retourneren van online aankopen en het kunnen verzenden van pakketjes, zijn onze kluizen vooral ook lokaal te gebruiken voor bijvoorbeeld click & collect activiteiten, zoals boodschappen, medicijnen en stomerijsservices. Door onze dienstverlening worden organisaties ontlast en de 'last-mile', maar zeker ook de retourenstroom geoptimaliseerd.

Half dit jaar zijn wij ook gestart met het uitrollen van afhaallocaties in België onder de naam Cubee. Dit heeft er tot nu toe al in geresulteerd dat wij in Nederland en België samen bijna 200 locaties hebben, voor dit jaar staan er nog tientallen locaties in Nederland en België gepland. Ook volgend jaar en daarna blijven wij doorgaan met het uitrollen van nieuwe locaties. Deze internationale uitrol sluit naadloos aan op de snelgroeivende e-commerce markt, zowel in de nonfood als food. Door deze internationale uitrol verwachten wij toenemende activiteiten op onze backoffice en andere afdelingen daarom zijn wij dringend op zoek naar uitbreiding van ons operationele team. Wat zoeken wij precies?

Projectleid(st)er

In deze brede en uitdagende functie ga jij je actief bezig houden met het plaatsen en begeleiden van nieuw te plaatsen kluizenwanden voor zowel de Nederlandse als de Belgische markt.

Je werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit het:

- controleren van nieuwe opdrachten voor het plaatsen van kluizenwanden voor zowel Nederland als België;
- calculeren t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden;
- inventariseren van locaties (voornamelijk in Nederland);
- verstrekken van de opdracht aan leveranciers en partners voor het produceren en plaatsen van de kluizenwanden;
- maken en bewaken van de planning van nieuwe projecten;
- controleren van opgeleverde projecten;
- plannen en begeleiden van onderhoud en storingen;
- verrichten van administratieve werkzaamheden, zoals het bijhouden van dossiers en het genereren van rapportages.

Functie-eisen

Voor het bedienen van de Nederlandse en Belgische markt is naast een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift, ook een goede beheersing van de Engelse taal in zowel woord als geschrift een pré. Verder beschik je over minimaal een afgeronde MBO+ opleiding, bij voorkeur in de opleidingsrichting bouwkunde of installatietechniek. Je hebt relevante werkervaring opgedaan als projectleider of een vergelijkbare functie. Je bent gewend te werken met de reguliere Office-pakketten en kantoorautomatisering. Je bent flexibel, proactief, creatief, oplossingsgericht en accuraat. Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit. Bouwkundig inzicht en affiniteit met IT zijn een pré.

Ons hoofdkantoor is gevestigd in Hengelo (o) en dat zal ook jouw standplaats zijn.

Wij bieden

- een afwisselende fulltime functie in een snelgroeivend, ambitieus en dynamisch bedrijf;
- volop doorgroei mogelijkheden;
- jou de kans om mee te helpen met het verder uitbreiden en uitbouwen van ons bedrijf.

Ben jij het talent dat wij zoeken?

Voor aanvullende informatie kan je contact opnemen met:
Ralph van den Burg | Operationeel manager

Stuur je sollicitatie voorzien van motivatie en cv voor 31 oktober 2017 naar:
sollicitaties@deburen.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.