



De Buren is een jong en dynamisch bedrijf gevestigd in Hengelo. Vanaf eind 2011 zijn wij begonnen met het uitrollen van onbemande afhaallocaties. De Buren werkt volledig onafhankelijk en richt zich op verschillende toepassingsmogelijkheden. Naast het ophalen en retourneren van online aankopen en het kunnen verzenden van pakketjes, zijn onze kluisen vooral ook lokaal te gebruiken voor bijvoorbeeld click & collect activiteiten, zoals boodschappen, medicijnen en stomerijservices. Door onze dienstverlening worden organisaties ontlast en de 'last-mile', maar zeker ook de retourenstroom geoptimaliseerd.

Half dit jaar zijn wij ook gestart met het uitrollen van afhaallocaties in België onder de naam Cubee. Dit heeft er tot nu toe al in geresulteerd dat wij in Nederland en België samen bijna 200 locaties hebben, voor dit jaar staan er nog tientallen locaties in Nederland en België gepland. Ook volgend jaar en daarna blijven wij doorgaan met het uitrollen van nieuwe locaties. Deze internationale uitrol sluit naadloos aan op de snelgroeiende e-commerce markt, zowel in de nonfood als food. Door deze internationale uitrol verwachten wij toenemende activiteiten op onze backoffice en andere afdelingen daarom zijn wij dringend op zoek naar uitbreiding van ons backoffice team. Wat zoeken wij precies?

### **Backoffice medewerker**

Als medewerker van de backoffice verzorg je het contact met consumenten en partners op nationaal en internationaal niveau. Daarnaast ben je actief betrokken bij de uitrol van nieuwe locaties en ondersteun je de klantenservice.

Je werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

- actief ondersteunen van de klantenservice bij de dagelijkse werkzaamheden;
- afhandeling van vragen, zowel telefonisch, social media als per e-mail van partners en klanten op internationaal niveau;
- monitoren van de correcte werking van actieve locaties;
- plannen en bewaken van de uitrol van nieuwe locaties;
- administratieve werkzaamheden, zoals het bijhouden van dossiers en het genereren van rapportages.

### **Functie-eisen**

Voor het bedienen van de Nederlandse en Belgische markt is naast een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift, ook een goede beheersing van de Engelse taal in zowel woord als geschrift een pré. Verder beschik je over minimaal een afgeronde MBO opleiding. Je hebt relevante werkervaring opgedaan als klantenservice medewerker. Je handelt proactief op basis van meldingen vanuit consumenten en partners. Je bent gewend te werken met het Office pakket en hebt affiniteit met klantrelatiebeheer systemen. Je bent stressbestendig, communicatief vaardig, allround, dynamisch en beschikt over een sterk analytisch vermogen. Je hebt geen 9.00 tot 17.00 mentaliteit.

Ons hoofdkantoor is gevestigd in Hengelo (o) en dat zal ook jouw standplaats zijn.

### **Wij bieden:**

- een afwisselende fulltime functie in een snelgroeiend, ambitieus en dynamisch bedrijf;
- volop doorgroei mogelijkheden;
- jou de kans om mee te helpen met het verder uitbreiden en uitbouwen van ons bedrijf.

### **Ben jij het talent dat wij zoeken?**

Voor aanvullende informatie kan je contact opnemen met:

Ralph van den Burg | Operationeel manager

Stuur je sollicitatie voorzien van motivatie en cv voor 29 oktober 2017 naar: [sollicitaties@deburen.nl](mailto:sollicitaties@deburen.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.